

HOJA DE VIDA						-Fotografía-		
Primer Nombre:			Segundo Nombre			Apellidos		
Número de Identidad				Registro Tributario Nacional				
Fecha de Nacimiento			Lugar de Nacimiento			Nacionalidad		
Día	Mes	Año						
Género			Estado Civil			Dirección de Domicilio Actual		
M	F							
Conocimiento de idiomas: Idioma materno: _____								
EDUCACIÓN								
Proporcione todos los detalles. Indique los nombres de los títulos y distinciones en el idioma original.								
Gado Universitario/Postgrado								
Nombre, Lugar y País		Desde Mes/Año		Hasta Mes/Año		Título Obtenido		
Colegios u otro tipo de Educación								
Nombre, Lugar y País		Desde Mes/Año		Hasta Mes/Año		Títulos y Distinciones Académicas	Certificado o Diploma Obtenido	

LISTA DE EMPLEOS

Enumere los puestos que ha desempeñado, empezando con su ocupación actual y terminando con la más antigua. Use un casillero separado para cada puesto. Si necesita espacio adicional, agregue más casilleros con el mismo formato.

EMPLEO ACTUAL (ÚLTIMO EMPLEO EN EL CASO DE QUE SE ENCUENTRE DESEMPLEADO)

Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año	Tiempo Total Laborado (Años/Meses/Días)	Nombre Exacto de la Posición Desempeñada

Nombre del Empleador:	Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución:
-----------------------	---

Dirección de Empresa o Institución:	Nombre de su Superior Inmediato:
	Número y tipo de empleados bajo su cargo:
	Motivo de su retiro:

Descripción de las Funciones

EMPLEOS ANTERIORES (EMPIECE POR EL MÁS RECIENTE)

Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año	Tiempo Total Laborado (Años/Meses/Días)	Nombre Exacto de la Posición Desempeñada

Nombre del Empleador:	Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución:
-----------------------	---

Dirección de Empresa o Institución:	Nombre de su Superior Inmediato:
	Número y tipo de empleados bajo su control:
	Motivo de su retiro:

CAPACITACIONES EN MATERIA DE ADQUISICIONES RECIBIDAS		
Capacitación	Fecha	Entidad que la impartió
OTROS ESTUDIOS / ESPECIALIZACIONES / CONOCIMIENTOS		
Indique Otros Estudios/Especializaciones y Conocimientos que posea.		
REFERENCIAS PERSONALES		
Mencione a 3 personas, que no sean parientes tuyas, que conozcan sus cualidades y su carácter:		
Nombre	Dirección Completa	Teléfono de Contacto
<p>Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas formuladas más arriba son verídicas, completas y correctas según mi criterio y conocimiento. Tengo entendido que cualquier falsedad u omisión en mi historia personal, o en otro documento solicitado por la Organización, son motivo de despido o de terminación del contrato.</p> <p>Fecha: _____ Firma: _____</p>		

ANEXO I-INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

EXPERIENCIA EN PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE PROCESOS DE COMPARACIONES DE PRECIOS	
Detalle los procesos de comparación de precios en que ha participado. Agregue más campos de ser necesario.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	

EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE FIRMAS	
Detalle los procesos de contratación de servicios de consultoría de firmas en que ha participado. Agregue más campos de ser necesario.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	

EXPERIENCIA EN PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL.	
Detalle los procesos de selección y contratación de servicios de consultoría individual en que ha participado. Agregue más campos de ser necesario.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	
Detalle los procesos de administración de contratos en que ha participado. Agregue más campos de ser necesario.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	
--	--

Detalle los procesos de administración de contratos en que ha participado. Agregue más campos de ser necesario.	
---	--

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	

EXPERIENCIA EN PROCESOS DE LICITACIÓN	
---------------------------------------	--

Detalle los procesos de licitación en que ha participado. Agregue más campos de ser necesario.	
--	--

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	